

Ametijuhend

Nimetus: osakonnajuhataja

Ala/osakond: välisvahendite osakond

Otsene juht: innovatsiooni asekanstler

Asendamine: asekanstler, välisvahendite osakonna teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Välisvahendite osakonna juhataja töö tulemusena on Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna välisvahendid Sotsiaalministeeriumi valdkonnades läbipaistvalt, eesmärgipäraselt ja efektiivselt kasutatud.

Peamised ülesanded

1. Juhib välisvahendite osakonna tööd ning loob inimestele eesmärkide saavutamiseks koostööd ja õnnestumist toetava keskkonna.
2. Juhib välisvahendite juhtimise tugiteenuse eesmärkide saavutamist, sh täidab välisvahendite rakendamise ülesandeid rakendusasutuse ülesannetes.
3. Koordineerib välisvahendite riigieelarve strateegiasse ja riigieelarvesse planeerimist.
4. Juhib välisvahendite planeerimise, rakendamise ja aruandlusega seotud tööprotsesse.
5. Korraldab valdkonna auditiaruannete menetlemise ja riskide hindamise.
6. Tagab ministeeriumi valitsemisalaülese välisvahendite rakendamise seire, sh juhtimislaudade ajakohasuse.
7. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud osakonnajuhi ja inimeste juhi rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
8. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
9. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma otsese juhiga tööplaanis ja aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035, Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist, heaolu arengukavast, rahvastiku tervise arengukavast ja SoM arengukavast ning välisvahendite administratsioonile rahastajate ja Vabariigi Valitsuse poolt pandud ülesannetest.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus, avaliku halduse või finantsjuhtimise valdkonna
- Töökogemus: vähemalt 2-aastane juhtimiskogemus ja vähemalt 3-aastane töökogemus välisvahendite rakendamise valdkonnas.
 - Põhiteadmised ja -oskused:
 - väga head teadmised struktuurivahendite rakendamisest ja eelarveprotsessist, sh tegevuspõhise eelarve põhimõtete tundmine;
 - väga head välisvahendite rakendamise ning juhtimisalased teadmised ja oskused, sh oskus planeerida tööprotsessi ja teenistujate tööd;
 - väga head teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
 - head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt C1 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: avatus ja koostöövalmidus, kohuse- ja vastutustunne, analüütilisus ja süsteemsus, iseseisvus, tulemustele ja riigi arengule orienteeritus ning lojaalsus.